



Tempio Pausania

ORDINE dei  
DOTTORI COMMERCIALISTI  
e degli  
ESPERTI CONTABILI

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DELLA  
CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA**

Via Capo Verde, a - 1°, 2,- OLBIA

---

***NOTA INTEGRATIVA AL 31/12/2024***

Gentilissimi Colleghi,

si sottopone alla Vostra attenzione il Rendiconto Generale riferito alla data del 31/12/2024, deliberato dal Consiglio dell'Ordine e composto dai seguenti documenti:

- Conto del Bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa

Il Bilancio 2024 è stato adottato dall'Assemblea in data 29/11/2023 e con verbale n. 6 del 30/10/2023 e n. 7 del 20/11/2023 il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole.

Nel 2024 è stato necessario apportare le seguenti variazioni di bilancio:

- Variazione n. 1 del 27/03/2024, Verbale dei Revisori n. 1 del 18/03/2024;
- Variazione n. 2 del 25/10/2024, Verbale dei Revisori n. 4 del 21/10/2024;
- Variazione n. 3 del 28/11/2024, Verbale dei Revisori n. 6 del 25/11/2024;

**Criteri di formazione**

Il Conto del Bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria delle entrate e delle uscite, attraverso il raccordo tra la gestione di competenza, la gestione dei residui attivi e passivi e la

gestione di cassa.

Il rendiconto generale è composto dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della relazione sulla gestione.

A tali documenti si aggiungono la situazione amministrativa e la relazione del Collegio dei Revisori.

Il conto del bilancio comprende i risultati della gestione finanziaria per l'entrata e per la spesa.

Lo Stato Patrimoniale, redatto secondo la disciplina prevista dall'art. 2424 del c.c., rappresenta la composizione e la consistenza quali-quantitativa degli elementi attivi e passivi alla data di chiusura del bilancio di esercizio.

Il Conto Economico esprime il risultato economico di esercizio (avanzo o disavanzo economico) rappresentando i componenti positivi e negativi delle gestioni istituzionale e commerciale, svolte nel corso dell'anno 2024 nel rispetto dei criteri di competenza economica.

Il nostro Ordine, redige il Bilancio secondo le procedure di gestione e approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale ed in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 sono conformi alle disposizioni di legge.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale delle singole poste e/o voci delle attività e passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato contabilmente rilevato ed attribuito all'esercizio nel quale tali operazioni ed eventi si riferiscono.

La situazione degli iscritti alla data del 31/12/2024 è la seguente:

	N° ISCRITTI 2024
ALBO ORDINARIO < 36 anni - 1° Iscrizione	1
ALBO ORDINARIO > 36 anni - 1° Iscrizione	2
	N° ISCRITTI 2024
ALBO ORDINARIO < 36 anni	17
ALBO ORDINARIO > 36 anni	233
	250
<b>TOTALE ISCRITTI ALBO ORDINARIO</b>	<b>253</b>
	N° ISCRITTI 2024
STP	3
	N° ISCRITTI 2024
ALBO SPECIALE < 36 ANNI	-
ALBO SPECIALE > 36 ANNI	17
<b>TOTALE ISCRITTI ALBO SPECIALE</b>	<b>17</b>

## Formazione Continua

Questo Consiglio dell'Ordine, nel 2024 ha reso disponibili gratuitamente agli iscritti attività formative in e-learning tramite le seguenti Piattaforme:

- Open Dot Com con il quale è stato siglato apposito protocollo a pagamento e reso disponibile gratuitamente agli iscritti,
- Concerto con il quale è stato siglato apposito protocollo gratuito per gli iscritti;
- CNDCEC;
- Registro dei Revisori Legali (MEF).

Il Consiglio dell'Ordine oltre a condividere numerosi corsi on-line e in Webinar organizzati da altri Consigli dell'Ordine, in collaborazione con ADM Agenzie delle Dogane - Giuffrè Francis Lefebvre – BLUNEXT, ha promosso in partnership i seguenti eventi accreditati dallo stesso:

Codice	Ente	Titolo	Tipologia	Date	Crediti	Circoscrizione	Materie	St
227447	Tempio Pausania	ATTIVITA' E SOGGETTI DEL TERZO SETTORE	Seminario/Convegno	18/12/2024	4	Tempio Pausania	C.9.2-LA GESTIONE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	
224903	Tempio Pausania	LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA RIFORMA FISCALE E I NUOVI TESTI UNICI "REDDITI" E "IVA"	Seminario/Convegno	09/10/2024	3	Tempio Pausania	D.7.2- IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	
224584	Tempio Pausania	Il ruolo del Revisore su:Pnrr e Appalti e gli strumenti operativi	Attività formativa C.7 bis	24/10/2024, 25/10/2024	10	Tempio Pausania	C.7 BIS- CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	
221757	Tempio Pausania	LE ESPROPRIAZIONI IMMOBILIARI TRA NOVITÀ E CONTINUITÀ	Seminario/Convegno	21/06/2024	8	Tempio Pausania	D.5.2-IL PROCESSO DI ESECUZIONE	

Oltre

- Gli adempimenti antiriciclaggio dello studio professionale;
- Corso di formazione per la conferma dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita.

### Attività degli organi dell'Ordine

<i>Organo</i>	<i>Numero riunioni annuali</i>
Consiglio dell'Ordine dal 01/01/2024 al 31/12/2024	9
Assemblea degli iscritti	2

## **PERSONALE 2024**

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		TOTALE
		Tempo pieno	Tempo Parziale	Tempo pieno	Tempo Parziale	
A3	Impiegata		1		0	1

### **Rendiconto Finanziario Gestionale**

E' stato effettuato il riaccertamento dei residui con Deliberazione di Consiglio del 26/03/2025 e verbale dei Revisori n. 1 del 05/03/2025.

In data 26/03/2025 il Consiglio ha adottato lo schema del Rendiconto finanziario 2024.

Le entrate complessivamente accertate nel 2024 sono così riepilogate:"

Contributi ordinari .....€ 59.550,00  
Altre entrate.....€ 22.805,50  
Partite di giro.....€ 46.952,26  
**Totale entrate..... € 129.307,76**

Le entrate da contributi ordinari derivano dalle somme a carico degli iscritti e sono diminuite rispetto al 2023 in quanto in data 31/10/2023 il Consiglio Nazionale con propria informativa n. 135 del 31/10/2023 comunicava quanto segue:

*“Ti comunico che il Consiglio Nazionale nella seduta odierna, ha deliberato di determinare la quota di contribuzione dovuta per l’anno 2024 da tutti gli iscritti all’Albo ed all’Elenco Speciale nonché la quota dovuta dalle Società tra Professionisti costituite ai sensi dell’art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013, come segue:*

- € 50,00 per i professionisti iscritti all’Albo e all’Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2023, non abbiano compiuto i 36 anni di età,*
- € 150,00 per tutti gli altri iscritti all’Albo e all’Elenco Speciale,*
- € 150,00 per le Società tra Professionisti costituite ai sensi dell’art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013”.*

**Nella stessa informativa riportava il seguente deliberato relativamente all’erogazione di n. 2 contributi economici straordinari:**

- “di riconoscere un contributo economico di natura straordinaria a supporto dell’attività istituzionale degli Ordini medesimi tenuto conto delle rilevanti incombenze derivanti dalla costante evoluzione normativa che interessa la professione e, in particolare, dei generali e cogenti obblighi derivanti dalla natura pubblica degli Ordini che hanno determinato un notevole incremento dell’attività*

*burocratica connessa, delle attività di gestione e supporto agli Iscritti che gli Ordini pongono in essere per l'iscrizione a numerosi elenchi e registri, dell'approvazione della Legge 111/2023 per il riordino del sistema tributario che comporterà, con l'emanazione dei decreti attuativi prevista nei successivi 24 mesi, l'esigenza di supportare gli iscritti nella materia che, tradizionalmente, coinvolge l'assoluta maggioranza di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, dell'avvento delle nuove tecnologie informatiche, inclusi i sistemi di intelligenza artificiale, che determinerà, necessariamente, un cambio di approccio culturale e professionale sia per gli Ordini che per gli Iscritti, delle novità già in corso in tema di ambiente, sostenibilità e governance che, nei prossimi anni, rappresenteranno un nuovo punto di svolta per l'esercizio dell'attività professionale. Tale contributo una tantum sarà pari complessivamente ad € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31.12.2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali (quindi tre quote annuali da € 20,00 cadauna) a partire dall'anno 2024. Ogni quota annuale sarà erogata in n. 2 tranches dello stesso importo, mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini territoriali;*

- *di riconoscere un contributo economico straordinario a favore degli Ordini territoriali, tenuto conto delle numerose richieste pervenute, a supporto dell'attività di DPO – Data Protection Officer di cui al GDPR 679/2016, nella seguente misura e con riferimento agli iscritti al 31.12.2022:*

- *Ordini con iscritti superiori a 1500 , € 7.500,00,*
- *Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1500 ,€ 4.500,00,*
- *Ordini con iscritti compresi tra 200 e 500, € 2.100,00,*
- *Ordini con iscritti fino a 200, € 1.500,00.*

*Tale contributo una tantum sarà erogato in tre quote annuali (quindi, ad esempio, per gli Ordini con iscritti fino a 200, tre quote annuali da € 500 cadauna) a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.”*

Di conseguenza nel 2024 si sono registrati n. 2 trasferimenti straordinari di cui:

- 1- Trasferimento corrente da CNDCEC iscritti al 31/12/2022 per €. 5.260,00;
- 2- Trasferimento corrente da CNDCEC per DPO per €. 700,00

Tra le altre entrate si evidenzia che esse sono costituite da diritti di segreteria tra i quali i diritti dei praticanti, interessi attivi e contributi e rimborsi del Consiglio Nazionale.

## **PNRR**

Nel TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE si ha un'entrata di € .14.000,00 in quanto l'Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Tempio Pausania nel mese di settembre 2022 ha partecipato all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE- Amministrazioni

Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022. Con il Decreto n. 49 - 3 / 2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per la trasformazione digitale- “PNRR - Missione 1 Componente 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.4 - “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – Maggio 2022”,” è stato assegnato un finanziamento per €. 14.000,00, CUP - D91F22002720006.

Tale finanziamento è a fondo perduto e prevedeva un primo termine di un anno per affidare i lavori da parte del soggetto attuatore, oltre a due anni per il successivo completamento della spesa. La spesa comprende quindi l’applicazione dei servizi CIE-SPID ai siti istituzionali dell’Ordine, oltre che per spese in miglioramento tecnologico e digitale dei servizi e delle attrezzature dello stesso.

In applicazione delle disposizioni AGID, si è quindi proceduto alla verifica ed alla pubblicazione dei test di accessibilità del sito istituzionale, in data 30/03/2023.

In preparazione delle procedure di affidamento per la realizzazione del progetto finanziato, l’Ordine ha provveduto ad aggiornare il piano triennale di transizione digitale.

In data 19/07/2023, con decreto 114/23 PNRR, i termini per l’affidamento dei lavori sono stati estesi di 120 giorni.

I bandi della transizione al digitale (4) Sono rendicontazioni semplificate, della tipologia “**lumpsum**” con cui si rendicontano target e obiettivi prestabiliti nel bando quindi non rileva la rendicontazione delle spese sul bilancio degli enti mentre devono essere rendicontati gli obiettivi.

In data 08/08/24 è stata attivata l'adesione al sistema di accesso CIE-SPID con la richiesta di attivazione del modulo digitale.

Allo stato attuale dopo aver avviato con Visura la fase finale, è stata certificata la regolare esecuzione dei servizi da parte dell’operatore indicato nel progetto di conseguenza lo stesso è in verifica sulla piattaforma Agid-Pa Digitale 2026 in attesa della liquidazione.

Le partite di giro rappresentano la quota di contributo individuale incassata dall’Ordine per conto del Consiglio Nazionale ed a questo riversata nonché l’IVA dovuta sugli acquisti assolta con l’applicazione dello Split Payment e trattenute erariali e a favore di terzi.

Nell’esercizio 2024 sono state emesse n. 320 reversali.

**Le uscite complessivamente impegnate nell'anno 2024 sono così riepilogate:"**

Uscite per gli organi dell'Ente.....	€.	827,82
Oneri per il personale in attività di servizio.....	€.	15.984,95
Acquisto di beni di consumo e servizi.....	€.	18.039,92
Spese di funzionamento uffici.....	€.	10.084,27
Spese per prestazioni istituzionali.....	€.	3.632,69
Oneri finanziari.....	€.	458,90
Oneri tributari.....	€.	1.604,20
Accantonamento al TFR.....	€.	965,00

PNRR-CUP.D91F22002720

006-M.1.4.4 Estensione utilizzo

piattaforme nazionali identità digitale SPID CI	€	6.930,69
Partite di giro.....	€	46.952,26

**Totale uscite .....€ 105.480,70**

Fra le spese per l'acquisto di beni e servizi le più significative sono rappresentate dei canoni aggiornamento software e procedure telematiche e spese per consulenze e collaborazioni varie.

Fra le spese di funzionamento uffici rientrano l'affitto della sede, le spese condominiali, le pulizie della sede, servizi telefonici e spese fornitura energia, le spese per il sito web e l'assistenza software, le consulenze.

Il dettaglio è specificato nel rendiconto finanziario gestionale allegato alla presente relazione.

Nell'esercizio 2024 sono stati emessi n. 249 mandati.

**Parte Residui**

Il rendiconto 2024 riporta residui attivi al 01/01/2024 per €. 16.299,95 di cui €. 3.592,57 riscossi ed €. 245,38 eliminati, provenienti dalle partite di giro.

Mentre si ha un totale di residui attivi provenienti dalla competenza 2024 pari ad €. 18.015,30.

Il totale dei residui attivi ammonta ad €. 30.477,30.

La maggior parte dei residui sia in c/residui che in c/competenza provengono dalle quote degli iscritti ancora da riscuotere e da trasferimento PNRR.

Relativamente ai residui passivi al 01/01/2024 per €. 11.397,84 ne sono stati pagati €. 7.455,24 ed €. 697,53 eliminati provenienti dalle partite di giro mentre si ha un totale di residui passivi provenienti dalla competenza 2024 pari ad €. 14.328,11. Il totale dei residui passivi ammonta ad €. 17.573,18.



Il dettaglio è specificato nell'elenco dei residui allegato alla presente relazione.

## GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto riporta il risultato finale di amministrazione pari ad €. 87.496,52 partendo dal fondo di cassa iniziale composto dal saldo di cassa al 01/01/2024 pari ad €. 58.315,20, comprensivo di quanto vi è in cassa economato per le spese minute, pari ad €. 231,40.

### Disponibilità finanziarie

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
74.592,40	58.315,20	16.277,20

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	209,05	-22,35
Banco di Sardegna-Olbia 5-C.C. n. 70713696	58.207,98	74.554,25	16.346,27
Carta di credito	-124,18	-170,90	-46,72
	<b>58.315,20</b>	<b>74.592,40</b>	<b>16.277,20</b>

I saldi al 31/12/2024 rappresentano le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio, relativamente alla Cassa ed al conto corrente bancario di Tesoreria.

### Prospetto esplicativo della gestione finanziaria

ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI TEMPIO PAUSANIA

Anno 2024

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate			Fondo Cassa Finale	
€ 58.315,20	+	€ 114.885,03	-	€ 98.607,83		=	€ 74.592,40	Gestione di Cassa
+		+					+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi			Residui Attivi Finali	
€ 16.299,95	+	€ 18.015,30	-	€ 3.592,57	+	=	€ 30.477,30	Gestione dei Residui Attivi
-		-					-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi			Residui Passivi Finali	
€ 11.397,84	+	€ 14.328,11	-	€ 7.455,24	+	=	€ 17.573,18	Gestione dei Residui Passivi
=		=					=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi		Risultato di Amm.ne Finale	
€ 63.217,31	+	€ 129.307,76	-	€ 105.480,70	+	=	€ 87.496,52	Gestione di Competenza

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto riporta un avanzo di amministrazione pari ad €. 87.496,52 scaturente dal fondo di cassa al 01/01/2024 aggiungendo le riscossioni ed i residui attivi e detraendo i pagamenti con i residui passivi. Dal risultato di amministrazione ottenuto si è deciso, in via precauzionale, di accantonare a fondo crediti di dubbia esigibilità il 100% dei crediti verso gli iscritti morosi per più annualità, per un totale di €. 12.032,00 oltre € 7.069,31 della parte del Trasferimento PNRR non impegnata nel 2024.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2024					
Consistenza della cassa all'inizio dell'esercizio (banca + cassa))					<b>58.315,20</b>
		in c/competenza		111.292,46	
Riscossioni		in c/residui		3.592,57	114.885,03
		in c/competenza		91.152,59	
Pagamenti		in c/residui		7.455,24	98.607,83
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio (banca +cassa )					74.592,40
		degli esercizi precedenti		12.462,00	
Residui attivi		dell'esercizio		18.015,30	30.477,30
		degli esercizi precedenti		3.245,07	
Residui passivi		dell'esercizio		14.328,11	17.573,18
<b>Avanzo</b>	d'amministrazione alla fine dell'esercizio				<b>87.496,52</b>
<b>Disavanzo</b>					
L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio N +1 risulta così prevista:					
<b>Parte vincolata</b>					
Fondo crediti di dubbia esigibilità-quote morosi					12.032,00
ai Fondi per rischi ed oneri					.....
	.....			.....	
	.....			.....	
al Fondo ripristino investimenti					.....
per i seguenti altri vincoli					.....
PNRR-CUP.D91F22002720 006-M.1.4.4 Estensione utilizzo piattaforme nazionali identità digitale SPID CI				.....	7.069,31
				.....	
				<b>Totale parte vincolata</b>	<b>19.101,31</b>
				<b>Totale parte disponibile</b>	<b>68.395,21</b>
<b>Totale Risultato di amministrazione</b>					<b>87.496,52</b>

## **Conto Economico**

Come si evince il Consiglio dell'Ordine avrà nel 2025 un avanzo libero pari ad € 68.395,21 da poter utilizzare nei modi previsti dalla normativa vigente.

### **A) Valore della Produzione**

I proventi della gestione corrente sono generati quasi esclusivamente dalle quote relative agli iscritti all'Albo sezione A, sezione B, Elenco Speciale, dalle 3 Società tra Professionisti (STP) e dai nuovi tirocinanti.

Alla chiusura dell'esercizio risultano ancora da incassare quote dell'anno 2024 pari ad €2.300,00 che rappresentano il 3,86% delle quote totali pari ad €59.550,00.

I contributi sono rilevati al netto della parte riscossa per conto del Consiglio Nazionale.

Gli altri ricavi e proventi sono generati dai diritti di segreteria, da proventi rilascio certificati e dal rimborso di spese viaggio da parte del Consiglio Nazionale.

Vi sono i 2 trasferimenti correnti straordinari del CNDCEC.

Nei proventi di natura straordinaria sono rappresentate unicamente le sopravvenienze attive su residui derivanti dal riaccertamento dei residui passivi per euro - 697,53, eliminazione di poste provenienti esclusivamente dalle partite di giro.

### **B) Costi della produzione**

Le spese più rilevanti sono costituite dai costi per il personale dipendente, che raggiungono l'importo complessivo di €. 15.984,95.

Le spese relative ad acquisto di beni di consumo sono relative alla cancelleria, gestione sito Internet, canoni aggiornamento software, consulenze professionali, servizi amministrativi e contabili e prestazioni di servizi.

Le spese di funzionamento uffici sono relative a spese per l'affitto della sede, spese condominiali, servizio di pulizia, servizi telefonici e di fornitura energia.

Nelle spese per prestazioni istituzionali sono presenti le spese relative a formazione professionale, spese per manifestazione di categoria.

Tra gli oneri tributari troviamo le spese relative all'IRAP, TARI e Imposta di registro.

Il trattamento di fine rapporto viene interamente versato ad una società di Assicurazione che alla fine del rapporto lavorativo provvederà a liquidarlo alla dipendente.

In ultimo si hanno gli ammortamenti.

Nei costi di natura straordinaria sono rappresentate le sopravvenienze passive su residui derivanti dal riaccertamento dei residui attivi per euro -245,38, eliminazione di poste provenienti esclusivamente dalle partite di giro.

## STATO PATRIMONIALE

### 2.IMMOBILIZZAZIONI

2.1-Le **immobilizzazioni materiali** sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a:

<b>MACCHINARI</b>	
Macchinari	980,00
<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>980,00</b>
<b>ATTREZZATURE</b>	
Attrezzatura varia e minuta	6,00
<b>TOTALE ATTREZZATURE</b>	<b>6,00</b>
<b>MOBILI E ARREDI</b>	
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60
2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20
2022 - n°4 Armadi	1.937,36
<b>TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO</b>	<b>9.092,96</b>
<b>MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE</b>	
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00
	<b>4.103,60</b>
<b>ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>	
Acquisto attrezzature informatiche	
2022 - Monitor Postazione Cate - L27I-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99
2022 - Gigabyte Senek I5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00
<b>TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE</b>	<b>1.750,99</b>
<b>BENI &lt; MILIONE</b>	
2020 - Estintore + Piantana	109,80
2020 - Distruggidocumenti	268,18
<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>377,98</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2024</b>	<b>16.311,53</b>

2.3-**Le immobilizzazioni immateriali** sono iscritte al loro costo storico di acquisizione e sono relative a :

<b>PROGRAMMI SOFTWARE</b>	
2017 - Programma software ISI	3.416,00
<b>TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>3.416,00</b>
<b>SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI</b>	
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00
<b>TOTALE MACCHINPROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>1.930,00</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2024</b>	<b>5.346,00</b>

### 3.2 CREDITI

3.2.1- Tra i crediti la posta è costituita dai contributi annuali degli iscritti ancora da riscuotere relativi alle annualità 2024 e precedenti.

I crediti sono esposti al loro presunto valore di realizzo.

### 3.4 DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
74.592,40	58.315,20	16.277,20

Descrizione	31/12/2023	31/12/2024	Differenza
Cassa e Tesoreria	231,40	209,05	-22,35
Banco di Sardegna-Olbia 5-C.C. n. 70713696	58.207,98	74.554,25	16.346,27
Carta di credito	-124,18	-170,90	-46,72
	<b>58.315,20</b>	<b>74.592,40</b>	<b>16.277,20</b>

## 11. PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione e dai risultati economici portati a nuovo.

## 13-FONDI

### 13.1-Fondi Ammortamento

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni immateriale e materiali, imputate a conto economico ammontano ad €1.494,09.

Le quote di ammortamento delle Immobilizzazioni materiali sono relative alle spese di:

	COSTO STORICO	%	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
<b>MACCHINARI</b>						
Macchinari	980,00		CHIUSO		980,00	-
<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>980,00</b>				<b>980,00</b>	
<b>ATTREZZATURE</b>						
Attrezzatura varia e minuta	6,00		CHIUSO		6,00	-
<b>TOTALE ATTREZZATURE</b>	<b>6,00</b>				<b>6,00</b>	<b>0,00</b>
<b>MOBILI E ARREDI</b>						
2015 - Mobili e macchine ord.d'ufficio	3.215,00		CHIUSO		3.215,00	-
2019 - Scritta in polistirolo con logo da 80 cm - colore rosso	463,60	12,00%	55,63	250,34	305,98	157,62
2019 - Vetrofania + Tenda a rullo da interno + spost. Insegna esistente	1.464,00	12,00%	175,68	790,56	966,24	497,76
2019 - Tappeto Reflex Moquette Pelo Basso 2*1,5	353,80	12,00%	42,46	191,05	233,51	120,29
2021 - INSEGNA a lettere singole da cm 280 x 130 H - lettere in massello plastico da mm 20 e logo 40 mm - supporto in policarbonato trasparente per applicazione a parete - 01 faretto centrale	1.659,20	12,00%	99,55	298,66	398,21	1.260,99
2022 - n°4 Armadi	1.937,36	12,00%	116,24	232,48	348,72	1.588,64
<b>TOTALE MOBILI E MACC. ORDINARIE D'UFFICIO</b>	<b>9.092,96</b>		<b>489,56</b>		<b>5.467,66</b>	
<b>MACCH.UFFICIO ELETTRONICHE</b>						
Macchine ufficio elettroniche	1.756,00		CHIUSO		1.756,00	-
2019 - Stampante Multifunzione HP PRO 8720	539,00	20,00%	53,90	485,10	539,00	-
2019 - Notebook HP 250 G6 15,6" + HARD DISK USB 1000 GB	829,60	20,00%	82,96	746,64	829,60	-
2021 - Pc ACER - Cpu Intel i5 Quad Core	979,00	20,00%	195,80	489,50	685,30	293,70
	<b>4.103,60</b>		<b>332,66</b>		<b>3.809,90</b>	
<b>ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE</b>						
Acquisto attrezzature informatiche						
2022 - Monitor Postazione Cate - L27I-30 27 FHD IPS 1920*1080 4MS 75HZ	168,99	20,00%	33,80	67,60	101,39	67,60
2022 - Gigabyte Senek i5-10400T 16 GB Ram SSD 512 GB Pc all in One Display 24" disco fisso 512gb SSD ram 16 gb windows 10/11 Pro Office 2019/2021 professional + attivazione pacchetto Office 365 std, utenti, configurazione sui dispositivi, avviamento all' utilizzo	1.582,00	20,00%	316,40	632,80	949,20	632,80
<b>TOTALE MACCHINE UFFICIO ELETTRONICHE</b>	<b>1.750,99</b>		<b>350,20</b>		<b>1.050,59</b>	
<b>BENI &lt; MILIONE</b>						
2020 - Estintore + Piantana	109,80		CHIUSO		109,80	-
2020 - Distruggidocumenti	268,18		CHIUSO		268,18	-
<b>TOTALE MACCHINARI</b>	<b>377,98</b>		<b>-</b>		<b>377,98</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI 2024</b>	<b>16.311,53</b>		<b>1.172,42</b>	<b>TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAIONI MATERIALI 2024</b>		

La quota di ammortamento, imputata a conto economico, delle Immobilizzazioni Immateriali è relativa alle spese di:

	COSTO STORICO	%	QUOTA AMM.TO	F.DO PRECEDENTE	FONDO ATTUALE	VALORE RESIDUO
<b>PROGRAMMI SOFTWARE</b>						
2017 - Programma software ISI	3.416,00	20,00%	CHIUSO		3.416,00	-
<b>TOTALE PROGRAMMI SOFTWARE</b>	<b>3.416,00</b>		<b>-</b>		<b>3.416,00</b>	
<b>SPESE INCREMENTATIVE SU BENI DI TERZI</b>						
2019 - Spese Incrementative Immobile DELTA	1.930,00	16,67%	321,67	1.474,31	1.795,97	134,03
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI 2024</b>	<b>5.346,00</b>		<b>321,67</b>	<b>TOT. AMM.TI IMMOBILIZZAIONI IMMATERIALI 2024</b>		

Quindi nel 2024 si ha la seguente situazione:

<b>TOTALE CESPITI</b>	<b>21.657,53</b>
<b>TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>16.904,08</b>
<b>RESIDUO DA AMMORTIZZARE</b>	<b>4.753,45</b>

## **13.2 FONDI DI ACCANTONAMENTO**

13.2.1-Il trattamento di Fine Rapporto che rappresenta l'effettivo debito verso il personale dipendente in forza alla data del 31/12/2024 non viene rilevato in quanto, dal 2021 non ha costituito un accantonamento ma un costo in quanto il Consiglio dell'Ordine ha deciso di versarlo ad una società di Assicurazione che provvederà a liquidarlo alla dipendente al momento di cessazione del rapporto di lavoro subordinato.

## **13.4 FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Tale voce rappresenta l'accantonamento precauzionale di quote ancora non riscosse che si considerano di difficile esazione.

## **15-DEBITI**

### *15.1.1 Debiti verso fornitori*

Il conto "Debiti verso fornitori" è relativo a fatture di prestazioni non pagate nel 2024.

15.1.2-Il conto "Debiti verso Enti previdenziali ed Erario" è relativo alle ritenute IRPEF lavoro dipendente/autonomo ed ai contributi INPS dicembre 2024 riguardanti il personale.

15.1.3-Il conto "Debiti verso Consiglio Nazionale" è relativo al saldo dovuto per le quote degli iscritti per l'esercizio 2024 dopo la comunicazione dello stesso C.N.

15.1.4-Il conto "Debiti verso iscritti" è relativo a quanto ancora dovuto agli organi istituzionali per spese anticipate dagli stessi per fini istituzionali.

15.1.10-Il conto "Debiti verso dipendenti" è relativo a quanto ancora dovuto al dipendente relativamente alla mensilità di dicembre.

## RISPETTO DEGLI EQUILIBRI

Per quanto riguarda gli equilibri si hanno i seguenti risultati:

RENDICONTO 2024			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024
Entrate Titolo I- Entrate Correnti	(+)		68.355,50
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		51.597,75
Somma finale			16.757,75
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00
			0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			16.757,75
Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00
Entrate Titolo II° in Conto Capitale	(+)		14.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)		0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		6.930,69
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			7.069,31
EQUILIBRIO FINALE			23.827,06
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
Equilibrio di parte corrente			16.757,75
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			16.757,75

A conclusione, Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Olbia 26/03/2025

**Il Tesoriere**  
**F.to Dott.ssa Simona Scanu**