

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

DELLA CIRCOSCRIZIONE DEL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2023

RELAZIONE

PRESENTATA DAL TESORIERE DOTT. SSA SIMONA SCANU

RELAZIONE DEL TESORIERE AL PREVENTIVO DELL'ESERCIZIO 2023

Care Colleghe e cari Colleghi,

a norma dell'ordinamento professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, si sottopone all'esame ed all'approvazione dell'assemblea, il conto preventivo per l'esercizio 2023.

Il decreto legislativo 139 del 28/06/2005, art.19 comma 1, prevede che il conto preventivo dell'anno successivo sia sottoposto all'approvazione dell'assemblea generale degli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale nel mese di novembre di ogni anno.

Il suddetto preventivo, prima di essere presentato alla presente assemblea degli iscritti, è stato approvato dal consiglio dell'ordine e posto all'esame del collegio dei revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il preventivo 2023, approvato dal consiglio nella riunione del 14 novembre 2022, si chiude con il pareggio di gestione ed è stato redatto secondo le procedure di gestione e approvazione dei bilanci degli Enti Pubblici non economici in generale ed in ossequio a quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo in data 21 aprile 2008.

Il bilancio di previsione è pertanto redatto nel rispetto dei principi:

- Unità, integrità ed universalità;
- della veridicità;
- della congruità,
- dell'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio,
- del pareggio di Bilancio,

nonché nell'osservanza delle norme di Legge e del regolamento di amministrazione e contabilità.

Il bilancio di previsione, secondo quanto stabilito nell'art 5 del citato Regolamento di Contabilità, si compone dei seguenti documenti:

1. Preventivo Finanziario Gestionale;
2. Preventivo Finanziario Decisionale;
3. Quadro Generale Riassuntivo della gestione finanziaria;
4. Preventivo Economico in forma abbreviata;

5. Riepilogo generale delle Entrate e delle Spese;
6. Riepilogo generale delle Entrate e delle Spese per Categoria;
7. Equilibri di bilancio 2023;

Il bilancio di previsione è accompagnato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere tesoriere (la presente relazione);
- Pianta Organica (inclusa nella presente relazione);
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

Il bilancio di previsione 2023 è stato sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori che ha predisposto la propria relazione accompagnatoria.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Le entrate sono state considerate utilizzando il criterio della massima prudenza e nel rispetto degli ultimi dati certi e disponibili.

Il bilancio di previsione 2023 presenta entrate di competenza per €. 79.740,00 (al netto delle partite di giro che ammontano ad €. 42.354,00) contro €. 66.738,00 (previsioni definitive) dell'esercizio precedente e uscite per il medesimo importo, prevedendo il pareggio di competenza per un importo totale pari ad €. 122.094,00.

All'atto della redazione del bilancio 2023, l'Ordine non ha previsto l'applicazione dell'avanzo presunto di amministrazione 2022.

Il fondo cassa previsto alla data del 01.01.2023 è quello effettivamente scaturente dal tabulato del Banco di Sardegna di Olbia-Agenzia n.5, c/c nr. 70713696 intestato all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Tempio Pausania, aggiornato alla data del 10/11/2022 per renderlo il più veritiero possibile rispetto alle previsione del 31/12/2022.

ENTRATE

TITOLO 1-Entrate Correnti

La categoria “**Entrate contributive a carico degli iscritti**” è costituita esclusivamente dalle contribuzioni da parte degli iscritti. Ai fini di una corretta classificazione contabile, le quote di competenza del Consiglio Nazionale sono state scorporate ed indicate tra le partite di giro, poiché incassate per nome e per conto del Consiglio Nazionale.

Le previsioni stimate ammontano ad €. 64.230,00 come dettagliato successivamente.

Il totale degli iscritti prevista è di n. 267 oltre n. 4 di STP, di cui:

- **nr. 228** iscritti nella sez.A, con età uguale o superiore ai 35 anni,
- **n.16** iscritti nella sez. A, con età uguale o inferiore ai 36 anni,
- **n.2** come prima iscrizione con età uguale o superiore ai 35 anni ,
- **n.2** come prima iscrizione con età inferiore ai 36 anni,
- **n.19** iscritti all’Elenco Speciale con età uguale o superiore ai 35 anni,
- **n.4** Società tra Professionisti.

Gli iscritti attuali sono n. 263 oltre le STP.

Per quanto riguarda i contributi ordinari, la quota di competenza spettante al Consiglio Nazionale per l’anno 2023, allo stato attuale non risulta variata rispetto all’anno precedente ed è pertanto rimasta fissata in € 130,00 per coloro che al 31/12/2022 avranno già compiuto 35 anni di età ed €. 30,00, per coloro che al 31/12/2022 non avranno ancora compiuto i 36 anni di età.

Dal 2022 il Consiglio dell’Ordine, pur non avendo variato le quote a carico degli iscritti, ha deciso di uniformarsi all’anzianità anagrafica prevista dal Consiglio Nazionale senza differenziare ulteriormente anche per anzianità di servizio.

Di seguito per maggiore chiarezza, sono riportate in forma tabellare le entrate contributive indicate nel bilancio di previsione 2023

PREVISIONE ANNO 2023							
						CONTO BILANCIO FIN.	
		QUOTA TOTALE	QUOTA - ORDINE	QUOTA - CNDCEC	N° ISCRITTI 2022	QUOTA TOT. - ordine	QUOTA TOT. - CNDCEC
NATI DAL 01/01/1987	ALBO ORDINARIO < 36 anni - 1° Iscrizione	330,00	300,00	30,00	2	600,00	60,00
NATI FINO AL 31/12/1986	ALBO ORDINARIO > 35 anni - 1° Iscrizione	330,00	200,00	130,00	2	400,00	260,00
			QUOTA - ORDINE	QUOTA - CNDCEC	N° ISCRITTI 2022	QUOTA TOT. - ordine	QUOTA TOT. - CNDCEC
NATI DAL 01/01/1987	ALBO ORDINARIO < 36 anni	280,00	250,00	30,00	16	4.000,00	480,00
NATI FINO AL 31/12/1986	ALBO ORDINARIO > 35 anni	380,00	250,00	130,00	228	57.000,00	29.640,00
TOTALE ISCRITTI ALBO ORDINARIO					248		
			QUOTA - ORDINE	QUOTA - CNDCEC	N° ISCRITTI 2022	QUOTA TOT. - ordine	QUOTA TOT. - CNDCEC
STP costituite nel 2022		450,00	320,00	130,00	4	1.280,00	520,00
			QUOTA - ORDINE	QUOTA - CNDCEC	N° ISCRITTI 2022	QUOTA TOT. - ordine	QUOTA TOT. - CNDCEC
NATI DAL 01/01/1987	ALBO SPECIALE < 36 ANNI	180,00	150,00	30,00	-	-	-
NATI FINO AL 31/12/1986	ALBO SPECIALE > 35 ANNI	180,00	50,00	130,00	19	950,00	2.470,00
TOTALE ISCRITTI ALBO SPECIALE					19	64.230,00	33.430,00

Per quanto concerne la categoria 2-“**Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali**”, il Consiglio non essendo a conoscenza di eventuali contribuzioni da parte di terzi, non ha previsto alcuna entrata.

Nel corso dell'esercizio 2023, se ci dovessero essere contribuzioni di cui sopra, il Consiglio procederà ad adottare una variazione di bilancio, ai sensi dell'art. 14 del regolamento di Amministrazione e contabilità.

Per quanto concerne la categoria 3-“**Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni**”, sono state previste entrate pari ad €. 1.500,00 relative a diritti di Segreteria e la tassa di prima iscrizione all'Albo ed al registro dei praticanti, diminuendo leggermente la previsione rispetto quanto previsto per l'anno 2022.

Per quanto concerne la categoria 9-“**Redditi e proventi patrimoniali**”, sono state previste entrate per interessi attivi su depositi e conti correnti pari ad €. 10,00, confermando quanto previsto nel Bilancio dell'anno 2022.

Per quanto concerne la categoria 10-**“Poste correttive e compensative di uscite correnti”**, il Consiglio non essendo a conoscenza di eventuali contribuzioni da parte del Consiglio Nazionale, non ha previsto alcuna entrata.

Nel corso dell'esercizio 2023 se ci dovessero essere contribuzioni di cui sopra, il Consiglio procederà ad adottare una variazione di bilancio, ai sensi dell'art. 14 del regolamento di Amministrazione e contabilità.

TITOLO 2-Entrate in Conto Capitale

Nel 2023 sono previste entrate pari ad €. 14.000,00 relativamente al finanziamento ricevuto nell'ambito dei progetti del PNRR finalizzati alla digitalizzazione di cui **“Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022”**.

Per il dettaglio si rimanda alla pag. 13 dedicata al PNRR.

TITOLO 3-Partite di Giro

La voce di maggior rilievo pari ad €. 33.430,00 è rappresentata dalla quota che sarà riscossa dagli iscritti per conto del Consiglio Nazionale, previste in €. 30,00 per coloro che al 31/12/2022 non avranno ancora compiuto i 36 anni di età ed €. 130,00 per quelli di età superiore i 35 anni.

Il Consiglio Nazionale con propria informativa n.98 del 20/10/2022 ha confermato dette quote di contribuzione.

Le somme di cui sopra, sebbene incassate dall'Ordine locale, non sono mai a disposizione dello stesso, per cui vi è l'obbligo, nei tempi e nei modi indicati dallo stesso Consiglio Nazionale (informativa n.98 del 20/10/2022), di procedere al riversamento diretto, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 139 del 28/06/2005 all'art. 12 co. 1 in cui si specifica che l'Ordine “cura, su delega del Consiglio Nazionale, la riscossione ed il successivo accreditamento della quota determinata ai sensi dell'articolo 29”.

Nelle altre poste indicate sono previste le trattenute erariali e previdenziali per il personale dipendente e ritenute fiscali di redditi di lavoro autonomo,

Nella voce Iva Split Payment è prevista l'entrata pari ad €. 4.600,00 che si genera all'atto dell'accettazione della fattura dei beni e servizi assoggettati ad IVA, che contemporaneamente avrà il controvalore nelle uscite quale impegno per il versamento da effettuare nei termini di legge.

Le partite di giro hanno uguale previsione di competenza di entrata e spesa come previsto dalla normativa.

SPESE

Gli oneri sono stati valutati secondo i criteri di massima prudenza utilizzando, quali parametri valutativi, l'analisi delle risultanze disponibili per l'esercizio 2022, la comparazione, l'evoluzione storica delle poste nei passati esercizi.

Sono stati inoltre, anche presi in considerazione gli obblighi derivanti dalla prosecuzione dei contratti in essere o previsti inerenti alle posizioni giuridiche attive e passive ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 139/2005.

Uscite Correnti

La previsione dei capitoli relativi alle “**Uscite per gli organi dell'Ente**” per un totale di €. 1.200,00, confermando la previsione del Bilancio definitiva dell'esercizio precedente e si riferisce ai rimborsi spese viaggio istituzionali ai Consiglieri chiamati a partecipare agli incontri di categoria a carattere nazionale e regionale.

Le spese previste agli **Oneri per il personale in servizio**” comprendono le retribuzioni, gli assegni familiari, i contributi previdenziali e premi INAIL, per un totale di 20.100,00, in diminuzione rispetto al 2022.

Essi sono stimati in base alla pianta organica dei dipendenti in servizio all'ente, indicata di seguito come richiesto dal Regolamento (art. 6).

PIANTA ORGANICA 2023

POSIZIONE ECONOMICA	PROFILI PROFESSIONALE	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		TOTALE
		<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	<i>Tempo pieno</i>	<i>Tempo Parziale</i>	
A3	Impiegata	0,00	1	0,00	0	1

Nel 2022 è entrato in vigore il PIAO, il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all' Art. 6 DL n. 80 del 9 giugno 2021, di durata triennale, con aggiornamento annuale.

Per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti (come la generalità degli Ordini territoriali) è stato disposto l'obbligo di adottare un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" individuato, con apposito decreto, dal Dipartimento della funzione pubblica (cit. art. 6, co. 6).

In tale Piano sono confluiti:

- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
 - Il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024;
 - La Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro) 2022-2024.
- Per l'anno 2023 la legge impone l'adozione dello stesso entro il 31 gennaio di ogni anno.

Le spese previste per le **“Uscite per l'acquisto beni di consumo e di servizi”** ammontano ad €. 20.150,00, leggermente diminuite rispetto alle previsioni del precedente esercizio e riguardano:

- Cancelleria, stampati e materiale di consumo,
- Carte e valori bollati,
- Spese postali e telegrafiche,
- Spese gestione sito internet,
- Canoni aggiornamento software e procedure telematiche,
- Consulenze professionali ed altre collaborazioni, recupero crediti,
- Spese servizi amministrativi e contabili,
- Prestazione di beni e servizi.

Le spese previste nella categoria 4-“**Uscite per funzionamento uffici**” ammontano ad €.11.920,00 prevedendo un piccolo aumento rispetto all’esercizio precedente dovuto alle spese di Energia elettrica e riguardano:

- Affitto e spese condominiali
- Spese pulizia sede
- Spese telefoniche
- Energia elettrica
- Manutenzione ordinaria immobili (DI TERZI)
- Manutenzione macchine d'ufficio

Per quanto riguarda le uscite previste nella categoria 5- “**Uscite per prestazioni istituzionali**”, aumentata rispetto all’esercizio precedente, si prevede una spesa per complessivi €. 8.006,00 di cui 7.500,00 per quanto concerne la formazione specialistica professionale ed €. 506,00 nel capitolo di spesa “manifestazioni per la categoria” dove sono confluiti gli stanziamenti per l’organizzazione delle Assemblee generali.

Nella categoria 7-“**Oneri Finanziari**” sono previste spese e commissioni bancarie per tenuta conto, per €. 600,00, aumentando leggermente quanto previsto nelle previsioni dell’anno 2022.

Nella categoria 8 “**Oneri tributari**” è indicata l’imposta IRAP dovuta per imposte di esercizio per €. 1.300,00.

È evidenziata in tale tipologia di spesa anche una posta per imposte e tasse pari ad €. 300,00, per il pagamento della TARI oltre €. 130,00 per imposta di registro sulle locazioni.

Nella categoria 10-**Uscite non classificabili in altre voci**”, è previsto un fondo di riserva sia di competenza che di cassa, pari ad €.300,00 per uscite impreviste, così come indicato dall’articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, al di sotto del 3 per cento del totale delle uscite correnti previste.

Nella categoria 12-” **acc.to TFR versato ad Assicurazione per Piano di Accumulo**” si riferisce alla quota prevista a tale titolo per il personale in forza pari ad €. 1.134,00 che, non viene accantonato dall’Ordine ma versato direttamente all’Assicurazione per formare un piano di accumulo.

TITOLO 2-Uscite in conto capitale

Nella categoria 2-**“Acquisizione di immobilizzazioni tecniche”** è prevista una spesa di €. 600,00 per acquisto di mobili e arredi e acquisto attrezzature informatiche.

Nel 2023 è prevista anche la spese, così come per la parte entrata, pari ad €. 14.000,00 relativamente al finanziamento ricevuto nell’ambito dei progetti del PNRR finalizzati alla digitalizzazione di cui **“Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022”**.

Per il dettaglio si rimanda alla pag. 13 dedicata al PNRR.

TITOLO 3-Partite di Giro

Come per le entrate, la voce di maggior rilievo pari ad €. 33.430,00 è rappresentata dalla quota che sarà riscossa dagli iscritti per conto del Consiglio Nazionale, previste in €. 30,00 per coloro che al 31/12/2022 non avranno ancora compiuto i 36 anni di età ed €. 130,00 per quelli di età superiore i 35 anni.

Il Consiglio Nazionale con propria informativa n.98 del 20/10/2022 ha confermato dette quote di contribuzione.

Dette somme, sebbene incassate dall’Ordine locale, non sono mai a disposizione dello stesso, per cui vi è l’obbligo, nei tempi e nei modi indicati dallo stesso Consiglio Nazionale (informativa n.98 del 20/10/2022), di procedere al riversamento diretto, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 139 del 28/06/2005 all’art. 12 co. 1 in cui si specifica che l’Ordine “cura, su delega del Consiglio Nazionale, la riscossione ed il successivo accreditamento della quota determinata ai sensi dell’articolo 29”.

Nelle altre poste indicate sono previste le trattenute erariali e previdenziali per il personale dipendente e ritenute fiscali di redditi di lavoro autonomo,

Nella voce Iva Split Payment è prevista l’entrata pari ad €. 4.600,00 che si genera all’atto dell’accettazione della fattura dei beni e servizi assoggettati ad IVA, che contemporaneamente avrà il controvalore nelle uscite quale impegno per il versamento da

effettuare nei termini di legge.

Le partite di giro hanno uguale previsione di competenza di entrata e spesa come previsto dalla normativa.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Dal quadro generale riassuntivo vengono messi in evidenza i risultati differenziali e nello specifico:

- saldo di parte corrente pari ad €. 600,00,
- saldo movimenti in c/capitale di €. -600,00
- pareggio finale tra le entrate e le spese.

Per quanto concerne la cassa, vi è un disavanzo di competenza pari ad €. 20.722,50 coperto dal fondo cassa iniziale pari ad €. 58.532,33 con un saldo positivo finale pari ad €. 37.809,83.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto ai sensi dell'art. 2425 del codice civile.

Il conto economico offre la riclassificazione secondo la normativa civilistica dei ricavi e dei costi già analiticamente commentati, con un'eccezione, nella parte riguardante il preventivo finanziario e ripropone la quantificazione economica degli obiettivi che il ODCEC ha previsto di realizzare nel 2023.

Secondo quanto previsto nell'art 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente il preventivo è stato redatto in forma abbreviata.

Il preventivo economico redatto in forma scalare, secondo la normativa civilistica, ripropone la quantificazione economica degli obiettivi che il CNDCEC ha previsto di realizzare nel 2023.

Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto a fine 2022

La tabella, allegato obbligatorio, è inserita per anticipare i dati presunti della chiusura dell'esercizio 2022.

Il dato finale da evidenziare in questa sede è l'avanzo di amministrazione finale presunto, pari ad €.67.281,04 di cui €. 12.012,00 il sottoscritto Tesoriere propone di vincolare per la copertura di eventuali perdite per iscritti morosi.

PNRR

L'Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili di Tempio Pausania nel mese di settembre ha partecipato all'**Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE- Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022.**

Con il Decreto n. 49 - 3 / 2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione digitale- **“PNRR - Missione 1 Componente 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.4 - “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche – Maggio 2022”;**” è stato assegnato un finanziamento per €. 14.000,00, CUP -D91F22002720006, data prevista di raggiungimento del target 31/12/2023.

La contrattualizzazione del fornitore dovrà avvenire entro 360 giorni dalla notifica PEC del finanziamento e il completamento dell'attività entro 300 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

La Circolare del 12 ottobre 2022 della Ragioneria relativamente alla gestione finanziaria PNRR per i contributi sulla transizione digitale prevede la possibilità di accertare il contributo contabilmente con l'adozione del decreto di assegnazione del medesimo, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'amministrazione erogante, con imputazione all'esercizio in cui si prevede la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per evitare però il disallineamento temporale tra l'esigibilità del contributo PNRR e l'esigibilità delle correlate spese che potrebbe creare qualche problema sugli equilibri di bilancio, la stessa circolare prevede che l'esigibilità dell'entrata possa manifestarsi con la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, andando ad allineare nello stesso esercizio l'esigibilità dell'entrata e delle spese, al fine di non dover finanziare con mezzi propri le spese imputate ad esercizi precedenti a quello di imputazione del contributo PNRR. Se ad esempio si prevede di impegnare la spesa con imputazione al 2023 e nel medesimo anno si prevede la verifica del raggiungimento gli obiettivi assegnati dal bando della transizione digitale, si dovrà prevedere nel 2023 sia l'entrata che la spesa.

I bandi della transizione al digitale sono “rendicontazioni semplificate”, della tipologia **“lumpsum”** con cui si rendicontano target e obiettivi prestabiliti nel bando quindi non rileva la rendicontazione delle spese sul bilancio degli enti mentre devono essere rendicontati gli obiettivi.

La circolare IFEL del 20/09/2022 specifica che la spesa per l'avviso Migrazione al Cloud è una spesa corrente e quindi si iscriverà l'entrata al titolo II e la spesa al titolo I, le spese relative agli altri avvisi sono spese di investimento (in beni immateriali) e quindi si iscriverà l'entrata al titolo IV e la correlata spesa al titolo II.

Conclusioni

La dotazione finanziaria proveniente dai precedenti esercizi, adeguata al presunto avanzo di gestione dell'esercizio 2022, consente con certezza la corretta gestione dei pagamenti e delle riscossioni per il 2023, Vi invito pertanto ad approvare il Bilancio Preventivo 2023 con i relativi allegati.

IL TESORIERE

F.to Dott.ssa Simona Scanu